



sei!

Manual do Usuário Interno

Secretaria de Planejamento e Inovação

19/08/2026

SUMÁRIO

SISTEMA SEI	3
1. Acesso ao sistema	3
2. Primeiro Acesso	3
2.1. CPF	3
2.2 Matrícula	3
2.3 E-mail	4
2.4 Dados confirmados e e-mail enviado	4
2.5 E-mail recebido	5
2.6 Definição da senha	5
3. Redefinição de senha	6
3.1 CPF	6
3.2 Matrícula	6
3.3 E-mail	7
3.4 Dados confirmados e e-mail enviado	7
3.5 E-mail recebido	8
3.6 Definição da nova senha	8
4. Dúvidas Frequentes e Solução de Problemas	9
4.1 O sistema não reconhece meu CPF	9
4.2 Não sei o número da minha matrícula	9
4.3 A matrícula informada não é validada	9
4.4 O e-mail com o link não chegou	9
4.5 O link recebido não funciona mais	9
5. Suporte	10

SISTEMA SEI

Este manual orienta os servidores sobre os procedimentos de primeiro acesso e de redefinição de senha no Sistema Eletrônico de Informações (SEI). As etapas devem ser seguidas na ordem apresentada, garantindo a validação correta dos dados cadastrais.

1. Acesso ao sistema

O acesso ao sistema é realizado por meio do endereço a seguir: acesso.meriti.rj.gov.br

2. Primeiro Acesso

2.1. CPF

O primeiro passo é informar o CPF. Após a verificação bem-sucedida pelo sistema, as etapas seguintes de validação são liberadas automaticamente.

PRIMEIRO ACESSO

ETAPAS DO ACESSO

- 1 Identificação**
Confirmação por CPF
- 2 Matrícula
Confirmação de vínculo
- 3 E-mail
Verificação de contato

ETAPA 1 DE 3

Vamos confirmar sua identificação

Informe o CPF vinculado ao seu cadastro funcional para iniciarmos a validação de acesso ao SEI.

CPF

Digite com ou sem pontos e traço.

Continuar → [Voltar ao início](#)

🔒 Acesso restrito a usuários previamente cadastrados.

2.2 Matrícula

Com o CPF confirmado, o sistema direciona automaticamente o usuário para a etapa seguinte, na qual basta validar o número de matrícula.

PRIMEIRO ACESSO

ETAPAS DO ACESSO

- 1 Identificação
Confirmação por CPF
- 2 Matrícula**
Confirmação de vínculo
- 3 E-mail
Verificação de contato

ETAPA 2 DE 3

Confirme sua matrícula

Agora informe a matrícula funcional associada ao CPF validado na etapa anterior.

Matrícula

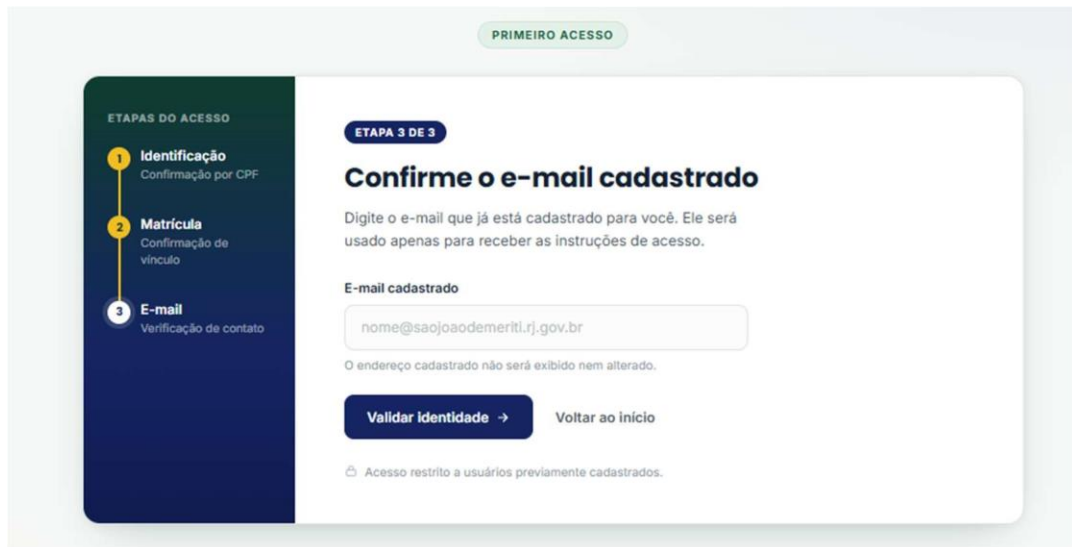
Consulte seu contracheque ou o setor de RH em caso de dúvida.

Continuar → [Voltar ao início](#)

🔒 Acesso restrito a usuários previamente cadastrados.

2.3 E-mail

Com a matrícula confirmada, o sistema direciona o usuário para a etapa de validação do e-mail. É fundamental preencher este campo corretamente, pois é nesse endereço que será enviado o link para definição da senha.



PRIMEIRO ACESSO

ETAPAS DO ACESSO

- 1 Identificação
Confirmação por CPF
- 2 Matrícula
Confirmação de vínculo
- 3 E-mail
Verificação de contato

ETAPA 3 DE 3

Confirme o e-mail cadastrado

Digite o e-mail que já está cadastrado para você. Ele será usado apenas para receber as instruções de acesso.

E-mail cadastrado

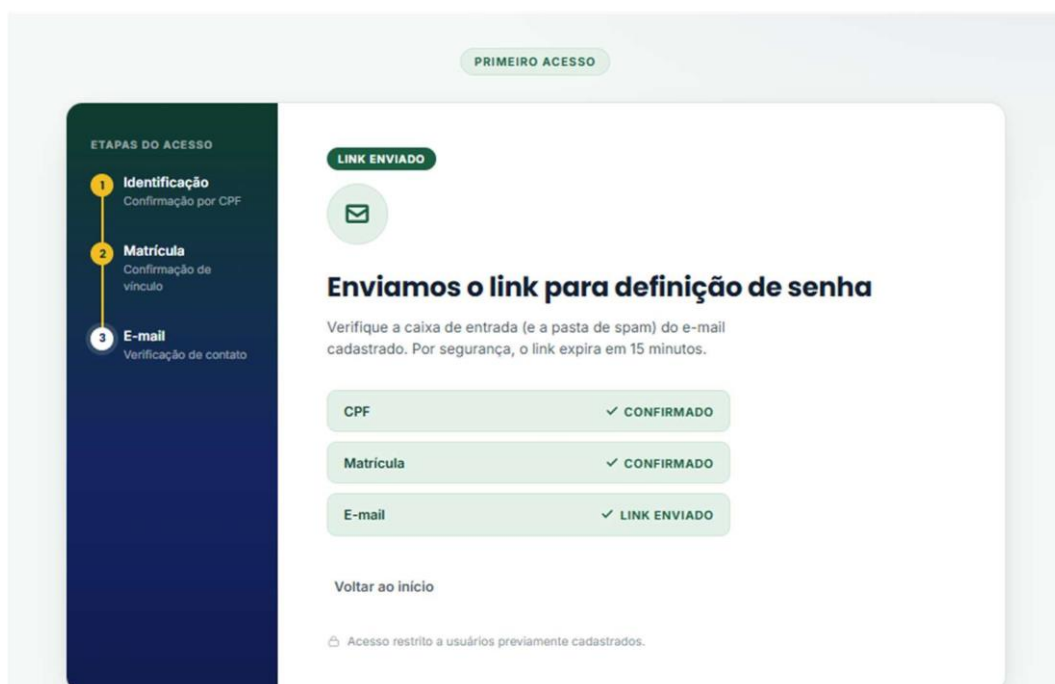
O endereço cadastrado não será exibido nem alterado.

[Validar identidade →](#) [Voltar ao início](#)

🔒 Acesso restrito a usuários previamente cadastrados.

2.4 Dados confirmados e e-mail enviado

Com todos os dados confirmados, o sistema exibe a tela de sucesso. Nesse momento, basta acessar a caixa de entrada (ou pasta de spam) para aguardar o recebimento do e-mail.



PRIMEIRO ACESSO

LINK ENVIADO

✉

Enviamos o link para definição de senha

Verifique a caixa de entrada (e a pasta de spam) do e-mail cadastrado. Por segurança, o link expira em 15 minutos.

CPF	✓ CONFIRMADO
Matrícula	✓ CONFIRMADO
E-mail	✓ LINK ENVIADO

[Voltar ao início](#)

🔒 Acesso restrito a usuários previamente cadastrados.

2.5 E-mail recebido

O e-mail com o link para definição da senha é enviado à caixa de entrada do usuário. Caso a mensagem não apareça em poucos minutos, verifique também a pasta de spam (ou lixo eletrônico). Atenção: o link tem validade de apenas 15 minutos.



A imagem mostra uma interface web para a definição de senha. No topo, há o logotipo do SEI e o brasão da Prefeitura Municipal de São João de Meriti. O título principal é "Definição de senha de acesso". Abaixo, uma saudação "Olá, Usuario Teste." é seguida por uma explicação: "Recebemos uma solicitação para definição ou redefinição da sua senha de acesso ao SEI-SJM." Um campo de texto exibe "SEU USUÁRIO DE ACESSO teste.teste". Um botão azul com o texto "DEFINIR MINHA SENHA" está centralizado. Abaixo dele, uma caixa de alerta amarela com um ícone de cadeado indica: "Por segurança: Este link é válido por 15 minutos e poderá ser utilizado apenas uma vez." Uma linha de texto menor informa: "Caso você não tenha solicitado esta operação, desconsidere esta mensagem." No rodapé, consta "Prefeitura Municipal de São João de Meriti" e "Portal de Acesso ao SEI-SJM".

2.6 Definição da senha

Ao clicar no link recebido por e-mail, o usuário será direcionado para a tela de criação de senha. É necessário definir uma senha que atenda aos critérios de segurança exigidos pelo sistema e confirmá-la no campo indicado. Após a confirmação, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e o usuário já poderá acessar o SEI normalmente com a nova senha.

3. Redefinição de senha

Caso o usuário já possua cadastro no sistema e precise apenas redefinir a senha, o processo segue as mesmas etapas de validação de dados descritas a seguir.

3.1 CPF

Na tela inicial de redefinição de senha, o usuário inicia a validação dos dados de identificação. O primeiro passo é informar o CPF; assim que o sistema confirmar o documento, a etapa seguinte é liberada automaticamente.

RECUPERAÇÃO DE ACESSO

ETAPAS DA RECUPERAÇÃO

- 1 **Identificação**
Confirmação por CPF
- 2 **Matrícula**
Confirmação de vínculo
- 3 **E-mail**
Verificação de contato

ETAPA 1 DE 3

Vamos localizar sua conta

Informe o CPF cadastrado para localizarmos seus dados de acesso ao SEI.

CPF

Digite com ou sem pontos e traço.

Continuar → Voltar ao início

🔒 Acesso restrito a usuários previamente cadastrados.

3.2 Matrícula

Com o CPF confirmado, o sistema direciona o usuário para a etapa seguinte, na qual basta informar e validar o número de matrícula para dar andamento à recuperação de acesso.

RECUPERAÇÃO DE ACESSO

ETAPAS DA RECUPERAÇÃO

- 1 **Identificação**
Confirmação por CPF
- 2 **Matrícula**
Confirmação de vínculo
- 3 **E-mail**
Verificação de contato

ETAPA 2 DE 3

Confirme sua matrícula

Agora informe a matrícula funcional associada ao CPF validado na etapa anterior.

Matrícula

Consulte seu contracheque ou o setor de RH em caso de dúvida.

Continuar → Voltar ao início

🔒 Acesso restrito a usuários previamente cadastrados.

3.3 E-mail

Após a validação da matrícula, o sistema direciona o usuário para a etapa de confirmação do e-mail. É fundamental preencher este campo corretamente, pois é nesse endereço que serão enviadas as instruções para criação da nova senha.

A interface apresenta o título "RECUPERAÇÃO DE ACESSO" no topo. À esquerda, um painel escuro mostra as "ETAPAS DA RECUPERAÇÃO" com três itens: 1. Identificação (Confirmação por CPF), 2. Matrícula (Confirmação de vínculo) e 3. E-mail (Verificação de contato), onde a terceira etapa está selecionada. O conteúdo principal, sob o cabeçalho "ETAPA 3 DE 3", tem o título "Confirme seu e-mail cadastrado". Abaixo, há uma explicação: "Enviamos um link seguro de redefinição de senha para o e-mail já cadastrado em sua conta." Segue o campo "E-mail cadastrado" com o exemplo "nome@saojoaodemeriti.rj.gov.br" e a observação "O endereço cadastrado não será exibido nem alterado." Há dois botões: "Enviar link de redefinição →" e "Voltar ao início". No rodapé, uma mensagem indica: "Acesso restrito a usuários previamente cadastrados."

3.4 Dados confirmados e e-mail enviado

Com todos os dados confirmados, o e-mail com o link para redefinição de senha é enviado automaticamente. Caso a mensagem não apareça na caixa de entrada em poucos minutos, verifique também a pasta de spam (ou lixo eletrônico).

A interface apresenta o título "PRIMEIRO ACESSO" no topo. À esquerda, um painel escuro mostra as "ETAPAS DO ACESSO" com três itens: 1. Identificação (Confirmação por CPF), 2. Matrícula (Confirmação de vínculo) e 3. E-mail (Verificação de contato), onde a terceira etapa está selecionada. O conteúdo principal, sob o cabeçalho "LINK ENVIADO" com um ícone de envelope, tem o título "Enviamos o link para definição de senha". Abaixo, há uma explicação: "Verifique a caixa de entrada (e a pasta de spam) do e-mail cadastrado. Por segurança, o link expira em 15 minutos." Segue uma lista de confirmações: "CPF" com "✓ CONFIRMADO", "Matrícula" com "✓ CONFIRMADO" e "E-mail" com "✓ LINK ENVIADO". Há um botão "Voltar ao início" e, no rodapé, uma mensagem indica: "Acesso restrito a usuários previamente cadastrados."

3.5 E-mail recebido

Na caixa de entrada (ou na pasta de spam), o usuário recebe o e-mail com o link e as instruções para redefinição da senha.



A imagem mostra uma interface web para redefinição de senha. No topo, há o logotipo 'sei!' e o brasão da Prefeitura Municipal de São João de Meriti, com o texto 'PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE MERITI' e 'JUNTO A UMA NOVA PESTCEIRA'. Abaixo, o título 'Redefinição de senha de acesso' é seguido por uma saudação 'Olá, Usuario Teste.' e uma explicação: 'Recebemos uma solicitação para definição ou redefinição da sua senha de acesso ao SEI-SJM.' Um campo de texto exibe 'SEU USUÁRIO DE ACESSO teste.teste'. Abaixo, há uma instrução: 'Para continuar, clique no botão abaixo e cadastre sua nova senha.' Um botão azul com o texto 'DEFINIR MINHA SENHA' está centralizado. Segue-se uma caixa de alerta amarela com um ícone de alerta e o texto: 'Por segurança: Este link é válido por 15 minutos e poderá ser utilizado apenas uma vez.' Abaixo, uma linha de texto diz: 'Caso você não tenha solicitado esta operação, desconsidere esta mensagem.' No rodapé, o texto 'Prefeitura Municipal de São João de Meriti' e 'Portal de Acesso ao SEI-SJM' é exibido.

3.6 Definição da nova senha

Ao clicar no link recebido por e-mail, o usuário será direcionado para a tela de definição da nova senha. É necessário informar uma senha que atenda aos critérios de segurança exigidos pelo sistema e confirmá-la no campo indicado. Após a confirmação, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e o usuário já poderá acessar o SEI normalmente com a nova senha.

ATENÇÃO!

CASO JÁ UTILIZE LOGIN DE REDE PARA ACESSO AO ACTIVE DIRECTORY (AD) NOS COMPUTADORES DA PREFEITURA, LOGO, A SENHA CADASTRADA PARA O SEI SERÁ A MESMA PARA REALIZAR LOGIN NO COMPUTADOR.

4. Dúvidas Frequentes e Solução de Problemas

Esta seção reúne as situações mais comuns relatadas por servidores durante o processo de credenciamento e redefinição de senha.

4.1 O sistema não reconhece meu CPF

Verifique se o CPF foi digitado sem pontos ou traços, apenas números. Se o erro persistir, é possível que o CPF ainda não esteja cadastrado na base de servidores do município — nesse caso, entre em contato seu ponto focal ou o suporte (seção 5) para verificar o cadastro.

4.2 Não sei o número da minha matrícula

O número de matrícula funcional pode ser consultado no contracheque ou junto ao setor de Recursos Humanos da sua secretaria.

4.3 A matrícula informada não é validada

Confirme se o número foi digitado corretamente, incluindo dígitos verificadores, se houver. Caso o erro persista, é possível que a matrícula cadastrada no sistema esteja desatualizada — procure seu ponto focal ou suporte para correção.

4.4 O e-mail com o link não chegou

Verifique a pasta de spam ou lixo eletrônico. Se ainda assim a mensagem não aparecer após 15 minutos, retorne à tela inicial e solicite o envio novamente, confirmando se o e-mail informado está correto. Caso o problema persista, entre em contato com seu ponto focal ou suporte.

4.5 O link recebido não funciona mais

O link de definição de senha tem validade de apenas 15 minutos e só pode ser utilizado uma vez. Se esse prazo expirar, retorne à tela inicial e repita o processo de credenciamento ou de redefinição de senha para gerar um novo link.

5. Suporte

Caso as orientações deste manual não resolvam o problema encontrado, entre em contato com a equipe de suporte:

Canal: www.suporte.meriti.rj.gov.br

E-mail: suporte@meriti.rj.gov.br

Horário de atendimento: 08h às 17h

Informações a enviar: nome completo, CPF, matrícula e descrição do erro (se possível, com print da tela)